

中途採用募集要項

募集職種	事務系総合職
募集人数	若干名
応募資格	4年制大学卒業の方で年齢は30歳～40歳の方 【若年層の長期キャリア形成を図るため】 ※基本的なPCの操作スキル（エクセル・ワード必須）のある方 【こんな方は大歓迎です】 ☆多摩ニュータウンに愛着がある方 ☆自ら考え行動できる方 ☆フットワークや気配りに自信がある方 ☆周囲の声を聞きチームワークで動ける方
選考試験	書類審査、小論文、適性検査、面接（一次、二次）
入社日	個別相談に応じます。
主な仕事内容	<営業部門> テナント誘致をはじめ、ショッピングセンターの販売促進計画立案、お客様やテナントからの要望への対応等々保有施設の運営業務全般を行っています。 <共通部門> 総務・経理系の業務の他、会社の経営計画の立案や 地域活性化イベントの企画・実施を行っています。
勤務地	本社（東京都多摩市）又は現場事務所 他 ☆多摩ニュータウンエリア限定（遠隔地への転勤なし） ※現場事務所所在地：東京都稲城市（若葉台）、東京都多摩市（永山、多摩センター）、東京都八王子市（堀之内）
給与	経験等を勘案の上、当社規定により支給します 【参考：大卒新入社員のケース】 大卒 基本給 221,600円 ※令和6年4月現在 諸手当 10,864円 計 232,464円
賞与	年2回（6月、12月）
昇給	年1回（4月）
各種手当	扶養手当、役職手当、住宅手当、時間外勤務手当、通勤手当、現場勤務手当 他
勤務時間	9：30～17：30 ※ただし、現場勤務の場合は、シフト制勤務によるものとし、変則的な勤務時間あり。 なお、実働7時間は変わらない。
休日	土日祝日及び年末年始 ※ただし、現場勤務の場合は、シフト制勤務によるものとし、曜日に関係なく休日を指定。 なお、休日日数に変更はない。
休暇	有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業 他
福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険）、退職金制度、財形貯蓄制度、自社保養所、グループ従業員持株会制度、親睦会制度

応募方法	履歴書（写真添付）、職務経歴書、自己PR（50字以内）、最終学歴の卒業証明書をお送りください。 [送付先] 〒206-0034 東京都多摩市鶴牧1-24-1 総務部 採用担当 宛 ※応募の秘密は厳守します。また、ご提出いただいた個人情報は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。 ※応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。
連絡先	電話 042-339-3300（受付時間 平日 10:00～17:00）